

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPIA ROBERTO
Indirizzo	VIA BORSARELLI 3 14013 CASTELLERO (AT)
Telefono	0141 669180
Fax	0141 669666
E-mail	protocollo@comune.castellero.at.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/06/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1972 al 2011 docente presso società del gruppo Fiat (attualmente in pensione)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Isvor Fiat, Fiat macchine movimento terra
 - Tipo di azienda o settore metalmeccanico
 - Tipo di impiego impiegato addetto alla formazione esterna al gruppo, attività svolta in Italia e all'estero - Inghilterra, ex Unione Sovietica, Iraq, Spagna, Angola.
- Principali mansioni e responsabilità funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1978 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi propedeutici all'attività di docenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di tipo tecnologico quali disegno tecnico, fisica, idraulica, ecc.
Aggiornamento continuo su nuovi prodotti del settore auto e delle macchine movimento terra.
 - Qualifica conseguita Esperto tecnico
 - Date (da – a) dal 1970 al 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale San Secondo di Torino
- **Qualifica conseguita** **Maturità Tecnica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Perito Industriale con specializzazione meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

[buono]

[elementare.]

PORTOGHESE

[buono.]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PER LA MIA ATTIVITÀ DI DOCENZA HO DOVUTO APPRENDERE DELLE TECNICHE DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE CHE SI SONO RIVELATE IMPORTANTI PER L'ATTUALE IMPEGNO ASSUNTO COME SINDACO, DOVE RITENGO SIA IMPORTANTE CAPIRE E FARSI CAPIRE DALLA GENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO ACQUISITO NEL CORSO DELLA VITA LAVORATIVA, GRAZIE ANCHE A DEI CORSI E A DELLE ESPERIENZE INTERESSANTI, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

L'ESPERIENZA DEGLI ULTIMI ANNI IN AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE MI HA FATTO AMPLIARE LE MIE CONOSCENZE AMMINISTRATIVE E DEL DIRITTO, ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI, GESTIONE DI PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PER LA GESTIONE DEL LAVORO PRECEDENTE E DI QUELLO ATTUALE HO IMPARATO A UTILIZZARE PROGRAMMI DI OFFICE, QUINDI RITENGO DI AVERE BUONE CAPACITÀ IN EXCELL, WORD, POWER POINT E POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

DAL 1994 AL 1998 SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLERO

DAL 1999 AL 2003 SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLERO

DAL 2004 AL 2008 ASSESSORE E VICESINDACO DEL COMUNE DI CASTELLERO

DAL 2009 AL 2014 SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLERO

DAL 26/05/2014 SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLERO (IN CORSO)

DAL 2000 AL 2004 PRESIDENTE COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA

DAL 2009 AL 2011 PRESIDENTE COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA

DAL 2011 AL 2012 PRESIDENTE COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA

DAL 2013 VICE PRESIDENTE COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA (IN CORSO).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Castellero, 12/08/2019